



LICEUL TEORETIC "MARIN COMAN"
Str. Domnească, nr. 231, Galați
Telefon: 0236 / 479 432
Fax: 0236 / 479 400
E-mail: liceulmarincoman@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Aprobat în Consiliul de Administrație
din: 14.10.2024

Director,
Prof. Nenîtescu Cătălina

Strategia internă de evaluare a calității pentru perioada 2024-2028

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Strategia ARACIP pentru perioada 2019-2023: Recâștigarea încrederii în educație ;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar - partea a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2024-2028

Coordonator C.E.A.C.,
Prof. Diculescu Anca Loredana

PARTEA I

MOTIVAȚIA

(fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern realizată în PDI)



MISIUNEA SCOLII:

Liceul Teoretic 'Marin Coman' promovează o educație umanistă centrată pe dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev, susținând integrarea în spațiul european al învățământului prin recunoașterea valorilor culturale, civice și academice.

Ne angajăm să adaptăm continuu programele educaționale pentru a răspunde provocărilor societății moderne, integrând inovația în predare și promovând dezvoltarea durabilă și incluzivă.

Printr-o abordare competitivă și tolerantă, pregătim elevii pentru o carieră de succes, atât în țară cât și în străinătate, cultivând respectul față de diversitate și apartenența la valorile europene

ANALIZA S.W.O.T

• PUNCTE TARI (S):

- ✓ Corp profesoral format exclusiv din cadre didactice calificate;
- ✓ Cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, educația la timpul viitor;
- ✓ Participarea cadrelor didactice la programele MENCS de formare continuă;
- ✓ Existența unei Oferte Educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor;
- ✓ CDS care permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor, crește motivația pentru învățare, reduce abandonul școlar ;
- ✓ Pregătirea suplimentară a elevilor atât în vederea promovării examenului de bacalaureat, pentru performanță, cât și pentru recuperarea decalajelor;
- ✓ Elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare;
- ✓ Unii absolvenți continuă studiile în facultăți, iar alții aderă la studiile postliceale;
- ✓ Bază materială bună: Centru de Documentare și Informare, laborator de informatică conectat la rețeaua AeL, laborator de fizică-chimie, cabinet de biologie, bibliotecă;
- ✓ Încălzire termică prin centrală proprie;
- ✓ Colaborarea cu mass-media;
- ✓ Colaborarea cu comunitatea locală;
- ✓ Desfășurarea în școală a numeroase activități extrașcolare conform unui calendar anual stabilit la nivelul Comisiei de Consiliere și Orientare;
- ✓ Derularea unor proiecte de parteneriat naționale și internaționale (de tip eTwinning) ;
- ✓ Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;

• PUNCTE SLABE (W)

- ✓ Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- ✓ Reținerea față de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea școlii;
- ✓ Părinți care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de frecvența și disciplina copiilor;
- ✓ Flux informațional, uneori, discontinuu și distorsionat;
- ✓ Deficiențe minore în comunicarea internă și externă.

- **OPORTUNITĂȚI (O)**

- ✓ Prezentarea școlii în mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale;
- ✓ Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație ;
- ✓ Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România;
- ✓ Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare;
- ✓ Dorința autorităților educative pentru reformarea și modernizarea învățământului românesc;
- ✓ Încheierea contractelor-cadru de colaborare între Primăria Galați și Școală;
- ✓ Derularea unor importante activități extrabugetare;
- ✓ Inițierea unor parteneriate școlare naționale;
- ✓ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acestora la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului.

- **AMENINȚĂRI (T)**

- ✓ Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice,
- ✓ Dezinteresul unui număr mare de părinți față de școală;
- ✓ Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- ✓ scăderea populației școlare și reducerea numărului de ore la nivelul ariilor curriculare
- ✓ Efecte negative directe asupra normării cadrelor didactice.
- ✓ Modele negative (mass-media, anturajul, familii dezorganite, tentațiile,etc.
- ✓ Dezinteresul unui număr mare de părinți față de școală;

PARTEA A II-A

PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):

T1. Corelarea predării și evaluării cu nevoile individuale ale elevilor

T2. Atragerea fondurilor europene și extinderea participării în proiecte e-Twinning.

T3. Asigurarea feedback-ului la nivelul cadrelor didactice și al elevilor în scopul asigurării unui climat organizațional pozitiv în școală

T4. Creșterea implicării părinților și comunității în educație.

ABORDĂRI STRATEGICE

1. Dezvoltarea curriculară

- Popularizarea realizărilor școlii și a ofertei educaționale prin: editarea de pliante și afișe, articole în presă, interviuri și emisiuni TV, cercuri pedagogice;
- Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Amenajarea unui avizier destinat elevilor și părinților în vederea informării prompte a acestora;
- Actualizarea permanentă a site-ului școlii care să reflecte activitatea la zi a școlii;
- Realizarea unor programe de învățare diferențiată pentru a preîntâmpina fenomenul eșecului școlar;
- Creșterea:
 - calității actului educativ;
 - interesului elevilor pentru propria formare;
 - procentului de promovabilitate;
- Implicarea elevilor și părinților în elaborarea ofertei educaționale a școlii;
- Aplicarea de chestionare elevilor și părinților acestora privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii în anul școlar precedent;

- Interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective;
 - Utilizarea softurilor educaționale și a suporturilor didactice multimedia în procesul de predare-învățare-evaluare;
 - Încurajarea inovării didactice;
 - Utilizarea metodelor alternative de evaluare;
 - Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale;
 - Realizarea de programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță și pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învățare;
 - Crearea unei baze de date care să cuprindă cursurile de formare și gradele didactice obținute de cadrele didactice din școală;
 - Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice;
 - Elaborarea planului anual al Comisiei de perfecționare metodică;
 - Promovarea ofertei de formare a CCD Galați și a altor centre de formare;
 - Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa în mod continuu prin participarea la cursuri de formare, seminarii, conferințe naționale și internaționale de tip Erasmus+, eTwinning etc;
 - Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică;
 - Activități de diseminarea a rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, al cercurilor pedagogice sau în mass-media;
 - Introducerea noutăților științifice și metodice în procesul de învățământ;
 - Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice și manuale de bune practici;
 - Realizarea unor activități didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice ;
 - Realizarea unor parteneriate cu instituții similare din țară axate pe schimbul de bune practici pedagogice;
 - Identificarea nevoilor de dotare ale școlii;
 - Dotarea spațiilor școlare cu noile materiale didactice;
 - Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile mijloace didactice;
 - Creșterea cantitativă și diversificarea fondului de carte;
 - Actualizarea și înnoirea fondului de carte;
 - Asigurarea unui număr adecvat de titluri la numărul de elevi;
 - Creșterea calității actului educativ;
 - Motivarea elevilor pentru studiul individual;
 - Stimularea elevilor pentru lectura școlară;
 - Organizarea de activități educative în colaborare cu CDI din școală;
 - Asigurarea accesibilității elevilor și cadrelor didactice la noile titluri;
 - Încurajarea implicării elevilor și cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare;
-
- Organizarea de activități de promovare: seminarii de informare, activități demonstrative, activități de diseminare, ateliere de lucru;
 - Realizarea unei baze de date cu informații referitoare la proiectele comunitare derulate în școală;
 - Diseminarea rezultatelor proiectelor comunitare derulate: consilii profesorale, comisii metodice, cercuri pedagogice, ședințe cu părinții, mass-media etc.;
 - Afișarea la loc vizibil a proiectelor comunitare (SNAC).

2. Dezvoltarea resurselor financiare

- Finanțarea școlii se realizează de la:
 - ✓ bugetul privat pentru întreținerea bazei materiale și plata consumului de apă, energie electrică și termică, telefon, internet;
 - ✓ bugetul de stat și privat pentru plata salariilor, burselor și a altor drepturi bănești;
 - ✓ venituri extrabugetare
- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale și a activităților parteneriatelor și proiectelor educaționale;
- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a informațiilor;
- Bugetul școlii va prevedea fonduri pentru realizarea comunicării interne și externe;
- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare;
- Estimarea costurilor pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic;
- Identificarea resurselor materiale necesare;
- Atragerea de fonduri extrabugetare;
- Analizarea ofertelor;
- Achiziționarea mijloacelor didactice;
- Înregistrarea noilor achiziții în patrimoniul școlii.

3. Dezvoltarea resurselor materiale

Școala dispune de o bază materială bună, formată din:

- 6 săli de clasă
- Laborator de fizică- chimie;
- Laborator de informatică: 45 de calculatoare din care 45 conectate la Internet;
- Cabinet de biologie;
- Teren de sport;
- Cabinet de consiliere psihopedagogică
- Cabinet medical
- Table magnetice

Dotarea, în continuare, a școlii cu materiale sportive (mingi, table de șah, saltele, aparatură de gimnastică), a bibliotecii cu cărți noi din toate ariile curriculare, cât și cu aparatura necesară activității instructiv – educative, este o necesitate imperioasă în scopul asigurării unui învățământ de calitate.

În vederea realizării cu succes a reformei în învățământ, se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de învățământ și anume: utilizarea tuturor sălilor de clasă cu calculatoare, achiziționarea de material didactic multimedia.

4. Dezvoltarea resurselor umane

- Motivarea implicării cadrelor didactice și a elevilor în activități de creștere a prestigiului școlii prin acordarea de premii, diplome, adeverințe etc.;
- Evidențierea contribuției factorilor implicați: adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.;

- Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale: rapoarte semestriale și anuale, adeverințe, salarii de merit, gradații de merit, premii, diplome etc.;
- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;
- Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice;
- Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;
- Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile metodice.

5. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Implicarea activă a părinților și a autorităților locale în actul decizional;
- Activități de parteneriat cu școlile gimnaziale în vederea popularizării ofertei educaționale a acestora și a unei mai bune orientări a absolvenților școlii;
- Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu instituții de interes local, național și internațional;
- Încheierea de parteneriate cu instituții locale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare;
- Parteneriate cu instituțiile de cultură: Biblioteca „V. A. Urechia”, Centrul Cultural „Dunărea de Jos” Galați, Muzeul Județean de Istorie Galați etc.;
- Implicarea ONG-urilor în derularea proiectelor școlii;
- Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.;
- Colaborarea cu instituțiile furnizoare de mijloace didactice;

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI

A. Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de noile cerințe educaționale și de nevoile comunității. Anual, tradițiile și obiceiurile unității școlare se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, cadrele didactice vor fi motivate în a participa la cursurile de perfecționare organizate fie de Casa Corpului Didactic, fie de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic al Universității din Galați.

Anual, se vor căuta soluții pentru dotarea școlii cu mobilier nou, aparatură electronică și calculatoare performante, cărți de specialitate pentru fiecare disciplină în parte, cât și materiale sportive necesare procesului instructiv-educativ.

De menționat este faptul că majoritatea calculatoarelor din școală sunt conectate la Internet, iar în viitor se are în vedere dotarea tuturor sălilor de clasă cu calculatoare conectate la internet.

Se derulează în unitatea noastră următoarele programe internaționale:

- *ECO ȘCOALA* – coordonat de prof. Ioan Andreea și prof. Consilier Vlase Maria

În școală se derulează și proiecte educaționale, inițiate de cadrele didactice din școală, proiecte cu caracter permanent:

- Concursul național

De asemenea, școala participă la următoarele programe naționale:

- Concursurile internaționale:

- Concursul național

B. Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în vigoare.

Curriculumul la decizia școlii este elaborat anual ținându-se cont de opțiunile părinților și elevilor.

În cadrul școlii funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate.

- ✚ Consiliul profesoral, format din 20 de cadre didactice, este coordonat de directorul școlii.

- ✚ Consiliul de administrație este format din 7 membri, președinte fiind directorul școlii, prof. Nenițescu Cătălina

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și pe module sau pe baza programului managerial.

În școală își desfășoară activitatea următoarele comisii cu **caracter permanent**:

- ✚ Comisia pentru curriculum formată din 4 membri este condusă de prof. Prof. Mihaela Anamaria Loredana. Comisia are următoarele atribuții:

- Elaborarea proiectului pentru curriculum;
- Oferta educațională a școlii;
- Metodologia de aplicare a activității de consiliere și orientare.

- ✚ Comisia de formare continuă a personalului și mentorat, formată din 3 membri, este condusă de Prof. Ioan Andreea. Comisia are următoarele atribuții:

- Procurarea și prezentarea noutăților editoriale;
- Sprijinirea cadrelor didactice tinere în vederea obținerii gradelor didactice.

- ✚ Comisia de securitate și sănătate în muncă, formată din 4 membri, este condusă de Popa Ovidiu

- ✚ Comisia tehnică de prevenire și stingerea a incendiilor, formată din 3 membri, este condusă de Popa Ovidiu

Există următoarele comisii cu caracter temporar:

- ✚ Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, formată din 3 membri, este condusă de Popa Ovidiu

- Comisia CEAC este formată din 8 membri și are următoarea componență:

- ✚ 1 coordonator

- ✚ 1 secretar

- ✚ 3 reprezentanți ai corpului profesoral

- ✚ 1 reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților

- ✚ 1 reprezentant al Consiliului Local Galați

- 1 reprezentant al Primarului.
- Comisia CEAC funcționează pe durata unui mandat de 4 ani.

COMPONENȚA COMISIILOR
AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Denumire comisie	Responsabil	Membri
COMISIA PENTRU CURRICULUM	Prof. Miha Anamaria Loredana	Prof. Vlase Maria Prof. Pavel Ancuța Prof. Maxim Liliana Prof. Moraru Dorina
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII	Prof. Diclescu Anca Loredana	Prof. Moraru Dorina Prof. Cristea Violeta Prof. Pavel Ancuța Maria Mitrofan Răzvan Maldini Culiță Gina Cobzaru Lorena
COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Popa Ovidiu	Sandu Dorin Ing. Coman Laurențiu Vlăheanu Mariana
COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI A DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII	Prof. Constandache Ștefan	Prof. Leon Victor Prof. Ioan Andreea Prof. Bezman Theodora Culiță Gina Cobzaru Lorena
COMISIA PENTRU FORMARE ȘI MENTORAT ÎN CARIERA DIDACTICĂ	Prof. Ioan Andreea	Prof. Nenițescu Cătălina Prof. Moraru Dorina
COMISIA DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC/ DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	Prof. Nenițescu Cătălina	Ing. Coman Claudiu Ing. Coman Laurențiu Mitrofan Răzvan Maldini Prof. dr. Spac Cătălina Prof. Vlase Maria Culiță Gina
COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EUROPENE	Prof. Vlase Maria	Prof. Pavel Ancuța Maria Prof. Groza Liliana Prof. Cristea Violeta
COMISIA DE GESTIONARE SIIIR	Prof. Nenițescu Cătălina	Popa Ovidiu Leon Steluța Ciobanu Elenuța Prof. Vlase Maria
COMISIA PENTRU ORAR , SERVICIU ȘI SECURITATE ÎN ȘCOALĂ	Prof. dr. Spac Cătălina	Prof. Vlase Maria Prof. Pavel Ancuța
COMISIA PENTRU MONITORIZAREA FRECVENȚEI, RITMICITĂȚII NOTĂRII ȘI PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR	Prof. Diclescu Anca Loredana	Prof. Bezman Theodora Prof. Moraru Dorina
COMISIA RESPONSABILĂ CU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII	Popa Ovidiu	Prof. Vlase Maria- responsabil relații cu publicul Prof. Ioan Andreea-

Denumire comisie	Responsabil	Membri
		consilier imagine
COMISIA PENTRU SALARIZARE ȘI VERIFICAREA ÎNCADRĂRII	Prof. Nenițescu Cătălina	Ing.Coman Claudiu Ciobanu Elenuța
COMISIA DE INVENTARIERE, DE CASARE A ELEMENTELOR DE PATRIMONIU, DE CLASARE ȘI VALORIFICARE A MATERIALELOR REZULTATE	Popa Ovidiu	Prof. Cristea Violeta Gabriela Ing. Coman Laurențiu Leon Steluța
COMISIA PENTRU PREGĂTIRE EXAMENE NAȚIONALE	Prof. Nenițescu Cătălina	Prof. Vlase Maria Prof. Moraru Dorina Prof. Stafie Mădălina Popa Ovidiu
COMISIA PENTRU VERIFICAREA CATALOAGELOR, A DOCUMENTELOR ȘCOLARE ȘI ACTELOR DE STUDII	Prof. Moraru Dorina	Prof. Ioan Andreea Leon Steluța
COMISIA DE ETICĂ ȘI A MANAGEMENTULUI RISCULUI DE CORUPȚIE	Prof. Moraru Dorina Consilier pentru integritate	Prof. Rădulescu Valentina Prof. Boldeanu Vasilica Prof. Bezman Theodora Ioana Prof. Ioan Andreea
COMISIA PENTRU REVIZUIRE ȘI ÎNTOCMIRE PDI, R.I SI R.O.F.U.I.P	Prof. Nenițescu Cătălina	Prof. Diculescu Anca Prof. Stafie Mădălina Prof. Moraru Dorina Prof. Pavel Ancuța Ciobanu Elenuța
COMISIA PENTRU EVALUAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA PROCEDURILOR OPERAȚIONALE	Prof. Pavel Ancuța Maria	Prof. Nenițescu Cătălina Prof. Cristea Violeta
COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	Coordonator, Prof. Vlase Maria	Toți diriginții
COMISIA DE DISCIPLINĂ ELEVI	Prof. Miha Anamaria Loredana	Prof. Cristea Violeta Prof. Constandache Ștefan
COMISIA PENTRU CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE	Prof. Vlase Maria	Prof. Moraru Dorina Prof. Ioan Andreea
COMISIA SNAC(STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ)	Prof. Ioniță Nicoleta	Prof. Vlase Maria Prof. Miha Anamaria Loredana

AVANTAJELE OPȚIUNILOR

S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea școlii, pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevilor.

Țintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 5 ani școlari.

PARTEA a III-a

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității, art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.M. E. N. C. Ș. 5079/2016 din 31 august 2016;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.

PARTEA a IV-a

INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;

- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- ✓ Fișe și alte instrumente de evaluare;
- ✓ Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- ✓ Chestionare;
- ✓ Ghiduri pentru interviuri;
- ✓ Ghiduri de observație;
- ✓ Tipuri de proiecte;
- ✓ Rapoarte scrise;
- ✓ Diferite fișe de apreciere;
- ✓ Plan operațional;
- ✓ Fișe de analiză a documentelor școlii;

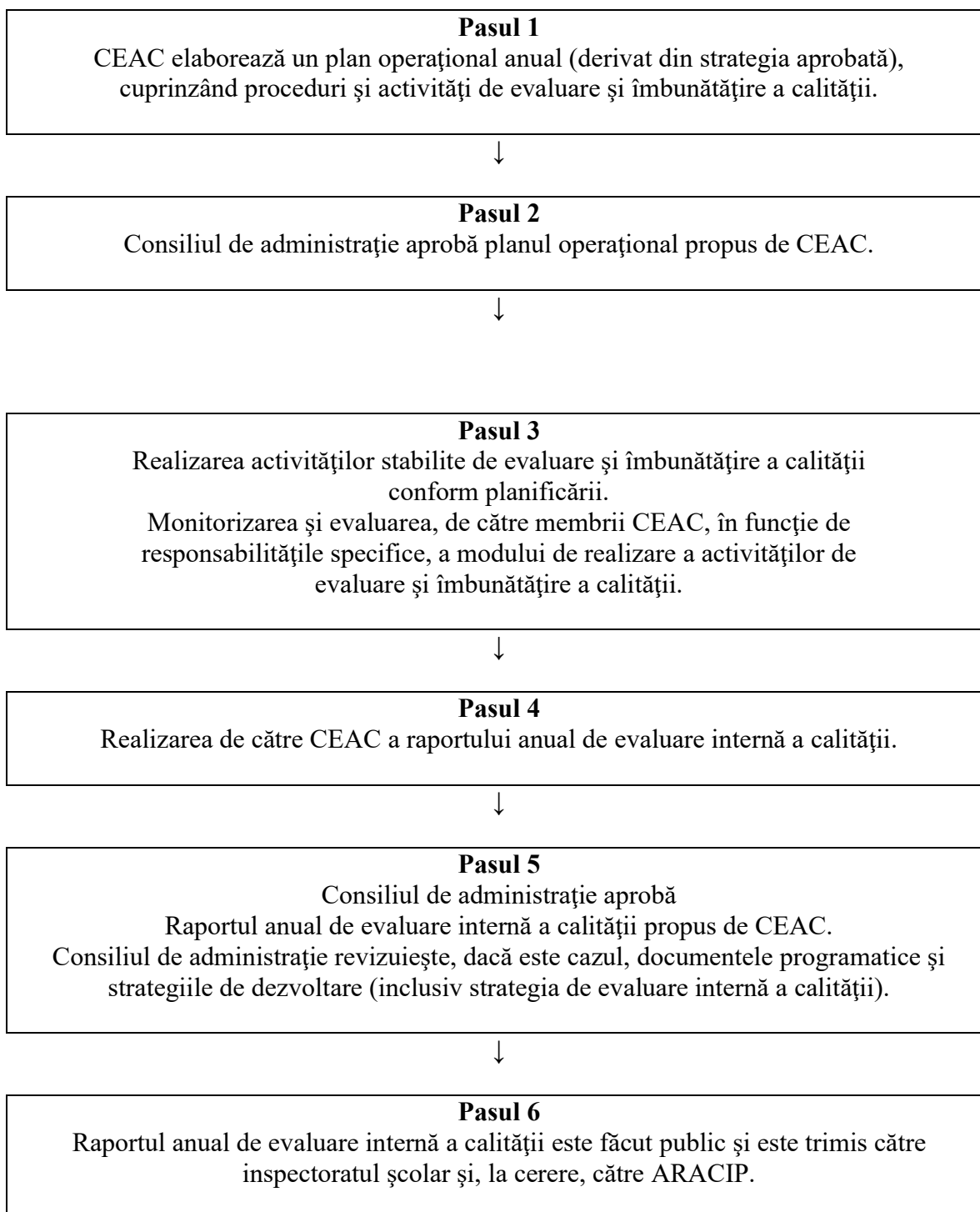
- ✓ Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- ✓ Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- ✓ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a V-a

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PDI și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.

8. Se reaplică instrumentul de evaluare.



DIRECTOR,
Prof. Nenițescu Cătălina

COORDONATOR C.E.A.C.,
Prof. Diculescu Anca Loredana